



CECADE GROUP

Improving People & Business Value

Nuestra visión es ser un grupo de negocios líderes en continuo crecimiento y con presencia nacional

PROMOVRIENDO EL VALOR DE LAS PERSONAS Y LAS EMPRESAS

Programas de capacitación orientados a mejorar la competitividad de las empresas, la eficiencia y la eficacia del personal impactando positivamente en la gestión de la organización.



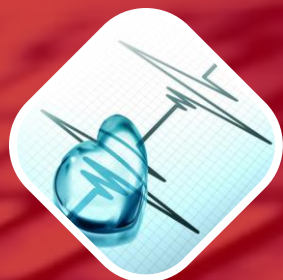
INFORMÁTICA



ADMINISTRACIÓN



PLANTAS INDUSTRIALES



SALUD



ACUICOLA



JOYERIA



COCINA



FORESTAL



CONSTRUCCIÓN

ÁREAS DE CAPACITACIÓN

En un mundo de tan intensa competencia en todas las actividades que desempeñan tanto el hombre como la mujer, los profesionales que se destacan en sus respectivos campos de acción, dedican una importante parte de su tiempo y energía al perfeccionamiento de sus conocimientos y métodos de trabajo, informándose de nuevas técnicas, equipos o productos inherentes a su especialidad.

En suma, debe actualizar sus conocimientos para mejorar, y ampliar buscando desarrollar sus capacidades, para realizar así más eficazmente su gestión.



ANTECEDENTES GENERALES DEL CURSO

PROCESADOR DE TEXTOS WORD

20 HORAS



OBJETIVOS GENERALES

Utilizar el procesador de textos Word para la estandarización de documentos

PROCESADOR DE TEXTOS WORD

ÁREA DE CAPACITACIÓN – INFORMÁTICA

CONTENIDOS PROGRAMATICOS

- ✓ CREACIÓN Y EDICIÓN DE DOCUMENTOS
- ✓ FORMATOS DE DOCUMENTOS
- ✓ HERRAMIENTAS DE EDICIÓN
- ✓ IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS





CECADE GROUP

Improving People & Business Value



CORREO ELECTRÓNICO

contacto@cecadegroup.com



SITIO WEB

www.cecadegroup.com